МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ

ЭКОЛОГО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ**

Россия, 111250, Москва, а/я 20, МНЭПУ.Тел. 231-44-45 (д. 284).

Протокол заседания

Студенческого Совета от 19.02.09

Присутствующие:

|  |  |
| --- | --- |
| Студенческий совет | Павлов ЕвгенийАлешин ИльяБыков ВячеславЕмельянова ЮлияБелосохова ЮлияЩигарев ИванГригорян Спартак |
| Совет Экологического факультета  | Владимиров Сергей |
| Совет Политологического факультета | Святозаров Алексей |
| Совет Колледжа | Яковлев Кирилл |
| Совет МЭМФиСа | Павлова Ольга |
| Совет ФИЯ | - |
| Совет ФСК | Мирзоев Низами |
| Совет Юридического факультета | Кащеев Сергей |

Примечание: для присутствующих на заседании, но не внесенных в протокол, просьба сообщать в секретариат по телефону 8 (916) 849-14-81 (Белосохова Юлия).

Обсуждали:

1. Организационные вопросы:
	1. Деятельность и структура Студенческого совета;
	2. Деятельность Советов на Факультетах;
	3. Деятельность Старостата.
2. Календарный план мероприятий.
3. Школу подготовки студентов на базе «Гражданской смены».
4. Награждение в конце года лучших советов, старост групп.
5. Дату следующего заседания.

Решили.

***1.*****Со стороны советов Факультетов:**

До 1 марта провести выборы и утвердить кандидатуру председателя совета на факультете или представителя от факультета.

К вопросу выбора - председатель располагает и управляет активом, формирует собственный план работы и структуру; представитель представляет интересы факультета и его студентов, являясь связующим звеном между администрацией Университета (в т.ч. Студенческим советом) и факультетом.

1. До 25 февраля предоставить списки команд на масленицу (Проводы Русской Зимы) в количестве 8 человек от факультета.
2. До 10 марта предоставить списки участников на «МИСС МНЭПУ» и «МИСТЕР МНЭПУ» в количестве 2 человек от факультетов (девушка и юноша).
3. До 15 марта предоставить списки студентов на Уборку Парка в количестве 10 человек от факультета.

Ответственный за выполнение протокола председатель совета Вашего факультета.

**Со стороны Старостата:**

1. До 1 марта провести выборы и утвердить кандидатуру председателя Старостата Университета.
2. До 10 марта подготовить базу старост групп 1-2 курсов.
3. Ежемесячно содействовать советам в раздаче билетов группам на мероприятия Университета и г. Москвы, а так же газеты «ШАНХАЙ».

Ответственный за выполнение протокола председатель Старостата Университета.

**Со стороны Студенческого совета:**

» Секретариат.

Ответственный Белосохова Юлия.

1. 24 февраля в срок до 15:00 произвести рассылку протокола по средствам внутренней связи кураторам на факультеты Университета, проинформировать членов Студенческого совета.

» Сектор отдыха и творчества.

Ответственный Емельянова Юлия.

1. К 27 февраля сформировать и проконтролировать совместно со Славой Быковым окончательный состав участников на «Веселые Старты» от Московского Студенческого Центра.

» Сектор внешних связей.

Ответственный Павлов Евгений.

1. 25 февраля принять участие в собрании администраторов Спортивных команд по футболу по адресу Метро Марксистская, Ул. Таганская, д.40/42. Начало в 18:30, аудитория «А». При себе иметь студенческий билет. Тел. Для справок: 8-926-667-85-67, Павел.

» Хозяйственный сектор.

Ответственный Алешин Илья.

1. Составить служебку в ГУ «Гражданская смена» для заправки картриджа ксерокса в 707 аудитории и привести его в рабочее состояние до 1 марта.

» Спортивный сектор.

Ответственный Григорян Спартак.

1. К 27 февраля сформировать не менее 4-ех команд от Университета по мини-футболу, набрать участников на игры по армрестлингу от 10 до 12 человек на мероприятие «Проводы Русской Зимы».
2. Подготовить заявочные листы к играм на 14-15 марта по футболу и баскетболу на Окружной турнир Северного Административного Округа.

» Подразделение Дружина.

Ответственный Владимиров Александр.

1. Сформировать постоянный актив в количестве 7-ми человек до 10 марта текущего года.
2. С целью повышения навыков самообороны направить имеющийся актив на занятия «Русским Рукопашным Боем» в среду к 17:00.

» Информационный сектор.

Ответственный Чиркунова Анна.

1. До 10 марта обновить и наполнить раздел Студенческого совета на сайте mnepu.ru актуальными материалами и информацией.
2. Заказать и проконтролировать доставку 3-ех малых стендов «Гражданской смены» для Университета, оформить стенды.

» Сектор кадров и подготовки (корпоративная служба).

Ответственный Мамбетова Дарья.

1. В период с 1 по 30 марта проконтролировать доступность явки на обучение в центральный офис «Гражданской смены» по приоритетным блокам мастер-классов «Основы публичного выступления», «Эффективная работа в команде» для следующих студентов: Мирзоев Низами, Белосохова Юлия, Емельянова Юлия, Мамбетова Дарья, Павлова Ольга, Литовченко Иван, Чиркунова Анна, Павлов Евгений.

» ОРГКОМИТЕТ.

Ответственный Литовченко Иван.

В срок до 30 февраля сформировать готовый проект мероприятий «Туристический слет», «Экскурсия в ЗКП «Таганский», «Корпоративная культура». В срок до 15 марта согласовать проект «Конференции», «Шахматы». В срок до 24 марта подготовить проект «Уборки Парка».

***2.***Календарный план мероприятий на февраль – май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата** | **Описание** |
| Проекта «Корпоративная культура» | В течение года | Мамбетова Дарья |
| Проект «Шахматы» | Уточняется | Мирзоев Низами |
| Проект «Уборка Парка» | Уточняется | Чиркунова Анна |
| Подведение итогов Фотоконкурса | До 1 марта | Самохина Юлия |
| Проводы Русской Зимы | 27 февраля | - |
| Веселые Старты | 28 февраля | Быков Слава |
| Конкурсная комиссия в ГС | 11, 18, 25 марта | Защита проектов |
| Участие в Спортивных играх | 14-15 марта | Григорян Спартак |
| Проект Конференции | 18 марта | Щигарев Иван |
| Проект Экскурсий | 20 марта | Литовченко Иван |
| Мероприятия Сербии | 24 марта | - |
| Кубок КВН МНЭПУ | 1 апреля | - |
| Туристический слет | Апрель | Емельянова Юлия |
| Поезд памяти для Ветеранов ВОВ | Апрель - май | Окружной проект |

***3.***Школа подготовки студентов и членов Студенческого совета осуществяется на базе «Гражданской смены» по адресу Метро Марксистская, Ул. Таганская, д.40/42. Дополнительную информацию и расписание мастер-классов и тренингов узнавать у руководителя «Сектора Кадров и Подготовки» по телефону 8 [916] 690-55-76 (Мамбетова Дарья).

***4.***По итогам учебного года состоится награждение активных студентов, членов Студенческого совета, Советов факультетов, старост групп.

***5.***Дата следующего заседания и анализа общих итогов проделанной работы состоится 25 марта с.г.

Утверждено Проректором по ВР Нефедова Н.А.

от 24 марта 2009 года.

Заседание проводил

Сопредседатель Студенческого совета Литовченко И.